



GEGEVENS

met betrekking tot de aanvraag van een huwelijksprocedure
volgens de normen van de Rooms-Katholieke Kerk

(s.v.p. duidelijk met blokletters invullen)

1. PERSONALIA AANVRAGENDE PARTIJ

Naam				
Voornamen				
Geboren	te		op	
Godsdienst				
Gedoopt		☐ O	☐ Ja	☐ O ☐ Nee
	in de parochie/gemeente			
	te		op	
Beroep				
Adres	straat			
	postcode plaats			
Telefoon	(privé) (werk)			
E-mail				

Was u vóór het huwelijk met uw ex-partner reeds eerder gehuwd en/of bent u ná het huwelijk met uw ex-partner opnieuw gehuwd? ☐ O ☐ Ja ☐ O ☐ Nee

2. PERSONALIA EX-PARTNER

Naam				
Voornamen				
Geboren	te		op	
Godsdienst				
Gedoopt		☐ O	☐ Ja	☐ O ☐ Nee
	in de parochie/gemeente			
	te		op	
Beroep				
Adres	straat			
	postcode plaats			
Telefoon	(privé) (werk)			
E-mail				

Was uw ex-partner vóór het huwelijk met u reeds eerder gehuwd en/of is uw ex-partner ná het huwelijk met u opnieuw gehuwd? ☐ O ☐ Ja ☐ O ☐ Nee

**3. GEGEVENS m.b.t. het HUWELIJK met EX-PARTNER**

Het huwelijk werd burgerlijk gesloten

te _____ op _____

Het huwelijk werd kerkelijk gesloten/ingezegend

in de parochie/gemeente _____

te _____ op _____

Uit dit huwelijk zijn wel / geen kinderen geboren (naam - geboortedatum - plaats)

Laatste gemeenschappelijk adres

straat _____

postcode _____ plaats _____

Wanneer bent u feitelijk uit elkaar gegaan? _____

De burgerlijke echtscheidingsbeschikking is uitgesproken

te _____ op _____

De burgerlijke echtscheidingsbeschikking is ingeschreven

te _____ op _____

[ofwel

Het huwelijk is omgezet in een geregistreerd partnerschap op _____

Het geregistreerd partnerschap is beëindigd op _____

De beëindiging van het geregistreerd partnerschap is ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand te _____ op _____]

Indien kinderen uit het huwelijk geboren zijn, aan wie zijn de kinderen bij de burgerlijke echtscheiding toegewezen? _____

**4. MEDEWERKING EX-PARTNER**

Is uw ex-partner van uw aanvraag op de hoogte?

☐ **O** ☐ **Ja** ☐ **O** ☐ **Nee**

Zal hij/zij meewerken aan uw aanvraag?

☐ **O** ☐ **Ja** ☐ **O** ☐ **Nee**

5. PASTORAAL CONTACT

Hebt u contact met priester/diaken/pastoraal werk(st)er?

☐ **O** ☐ **Ja** ☐ **O** ☐ **Nee**

(naam en adres)

6. GETUIGEN (*)

Kunt u minstens **drie namen** noemen van personen die goed op de hoogte zijn van de verkeringsstijd en het verloop van het huwelijk en die bereid zijn te getuigen?

(Naam - adres incl. postcode – telefoonnummer- email)

1) _____

2) _____

3) _____

(*) Niet van toepassing bij procedures tot ongeldigverklaring van een huwelijk wegens een vormgebrek



7. FINANCIËLE REGELING

Ik ga akkoord met de door het Officialaat aan mij in rekening te brengen procedurekosten en verplicht mij tot tijdige betaling daarvan.

(Kosten van een gewone procedure tot ongeldigverklaring: vooronderzoek € 200,--, nader onderzoek € 600,--, totaal € 800,--)

Handtekening _____

8. BERICHTGEVING VAN EVENTUELE ADRESWIJZIGINGEN

Eventuele veranderingen in mijn persoons- en adresgegevens zal ik tijdig aan het Officialaat doorgeven.

9. ONDERTEKENING

Plaats _____ datum _____

Handtekening _____

NB: Wilt u de volgende DOCUMENTEN bij uw aanvraag insluiten

- recent uittreksel uit het doopboek
(aan te vragen bij de betreffende doopparochie/gemeente)
- kopie van de burgerlijke echtscheidingsbeschikking
- bewijs van inschrijving van de burgerlijke echtscheidingsbeschikking
- kopie van identiteitsbewijs

[òfwel

- kopie van de akte van omzetting van een huwelijk in een geregistreerd partnerschap
- kopie van de akte van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap
- bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap]

Wilt u na volledige invulling dit formulier met bovengenoemde documenten retourneren aan onderstaand adres

Officialaat Aartsbisdom Utrecht
Postbus 14019
3508 SB UTRECHT

E officialaat@aartsbisdom.nl
T 030 - 2391962