

STUDIEGIDS

OPLEIDING GODSDIENSTWETENSCHAPPEN

(Diaken- en catechistenopleiding)



INSTITUUT SINT-BONIFATIUS

Uitgave van het Sint-Janscentrum

Papenhulst 4, NL-5211 LC 's-Hertogenbosch

T: 073 612 3055 / F: 073-614 5315

E: info@sint-janscentrum.nl

W: www.sint-janscentrum.nl

Ten behoeve van de studenten van het bisdom van 's-Hertogenbosch

uitgave, 13 april 2019

INHOUDSOPGAVE

	<i>pagina</i>
I. SINT BONIFATIUSINSTITUUT EN HET SINT JANSCESTRUM	4
II. OPLEIDING GODSDIENSTWETENSCHAPPEN	5
1. Doelstelling van de opleiding	5
2. Indeling van de opleiding	6
2.1. De twee delen van de eerste fase	7
<i>Basisstudie godsdienstwetenschappen</i>	
<i>Vervolgstudie godsdienstwetenschappen</i>	
2.2. De twee varianten in de eerste fase	7
<i>De volledige variant of major</i>	
<i>De verkorte variant of minor</i>	
2.3. Diaken- en catechistenopleiding	8
2.4. Curriculum van studievakken	8
3. Studiepunten en studielast	13
4. Gedrag tijdens de colleges	14
4.1. Vragen en opmerkingen	14
4.2. Draagbare computers	14
4.3. Opnemen van colleges	14
5. Toetsing	15
5.1. Beoordeling	15
5.2. Tentamen	15
5.3. Schriftelijke opdracht	15
<i>Vormgeving van de schriftelijke opdracht</i>	
<i>Te vermelden informatie bij schriftelijke opdracht</i>	

Formulering van de schriftelijke opdracht
Inlevering en verwerking schriftelijke opdracht
Reparatie van een behaalde onvoldoende

5.4. Baccalaureaat in de godsdienstwetenschappen	19
6. Studie-administratie	19
7. Digitaal Studiedossier	19
8. Bibliotheek	20
9. Geestelijke vorming	21
10. Tijdsinvestering en dagindeling	21
10.1. Collegedagen	21
10.2. Studieweken	22
10.3. Bezinningsdagen	22
10.4. Zelfstudie	22
10.5. Zomerretraite	22
10.6. Dagindeling	23
11. Aanwezigheid en afmelding	24
12. Opleidingskosten	25
III. CURSUSAANBOD	26
Cursus inleiding in het katholiek geloof	26
Auditor	26
IV. CONTACTGEGEVENS	27

I. SINT-BONIFATIUSINSTITUUT EN SINT-JANSCENTRUM

Het Sint-Bonifatiusinstituut in Vogelenzang is een Hoger Instituut voor Godsdienstwetenschappen en biedt een 'theologische' opleiding, die onder meer voorbereidt op het ontvangen van de wijding tot permanent diaken of de zending tot catechist.

Op 12 november 2008 werd het Sint-Bonifatiusinstituut door de Congregatie voor de Katholieke Opvoeding erkend en ging een band aan met de Pauselijke Universiteit van Lateranen te Rome. Op grond hiervan hebben studenten, die een bepaald programma hebben gevolgd, de mogelijkheid de graad van het baccalaureaat of licentiaat in de godsdienstwetenschappen te halen. Het Sint-Bonifatiusinstituut valt onder de verantwoordelijkheid van de bisschop van Haarlem-Amsterdam en is gevestigd op De Tiltenberg, centrum voor kerkelijke opleidingen, in het bisdom Haarlem-Amsterdam.

In 2018 werd een samenwerkingsverband aangegaan tussen het Sint-Bonifatiusinstituut en het Sint-Janscentrum, het opleidingshuis van het Bisdom van 's-Hertogenbosch.

II. OPLEIDING GODSDIENSTWETENSCHAPPEN

1. Doelstelling van de opleiding

De opleiding Godsdienstwetenschappen van het Sint-Bonifatiusinstituut is hoofdzakelijk bedoeld voor de theologische vorming van leken en religieuzen en krijgt gestalte overeenkomstig de doelstellingen, de normen en criteria van de Congregatie voor de Katholieke Opvoeding, teneinde op doeltreffende wijze antwoord te geven op de pastorale noden van het volk van God.

Daartoe gelden de volgende doelstellingen:

- a) de opleiding ter aanvaarding van kerkelijke ambten, tot aan het permanent diaconaat. In principe zijn deze ambten onbezoldigd;
- b) de vorming van catechisten, werkzaam in de catechese en de pastorale activiteit van de Kerk;
- c) de vorming van leken die worden ingeschakeld in de apostolische activiteit van de Kerk;
- d) de vorming van mannelijke (niet priesters) en vrouwelijke religieuzen.

Genoemde doelstellingen worden bereikt middels onderricht en wetenschappelijk onderzoek, die plaatsvinden binnen de legitieme vrijheid en de vaste instemming met het Woord van God, zoals dit ononderbroken onderwezen wordt door het Leergezag van de Kerk, in het bijzonder van de paus.

Het criterium van de pastorale gerichtheid is richting gevend voor de inhoud en de onderwijsmethode van de afzonderlijke vakken, maar verwerkelijkt zich vooral in de vakken van de tweede fase, die van het licentiaat. *(meer hierover onder 2.1.)*

2. Indeling van de opleiding

De opleiding godsdienstwetenschappen aan het Sint-Bonifatius-instituut is in twee fasen ingedeeld. De eerste fase - die van het baccalaureaat - is onderverdeeld in een eerste en een tweede deel: een basisstudie en een vervolgstudie.

Beide delen kunnen gevolgd worden in een volledige variant (major) en een verkorte variant (minor). Alleen de major kan worden afgesloten met de graad van baccalaureaat. Deze graad geeft toegang tot de tweede fase, die van het licentiaat. De licentiaatsfase wordt in deze studiegids verder niet besproken.

Schematisch kan de opleiding als volgt worden weergegeven:

EERSTE FASE	volledige variant <i>major</i>	verkorte variant <i>minor</i>
1 ^e deel <i>Basisstudie</i>	2 jaar <i>(compleet programma)</i>	2 jaar <i>(partieel programma)</i>
2 ^e deel <i>Vervolgstudie</i>	4 jaar <i>(compleet programma)</i>	3 jaar <i>(partieel programma)</i>
TWEEDE FASE	<i>Bij het succesvol afronden (inclusief examen) van het volledige studieprogramma, verleent de Pauselijke Universiteit van Lateranen de graad van het baccalaureaat in de godsdienstwetenschappen (vgl. bachelor in NL). Na dit examen is het mogelijk verder te studeren voor de graad van licentiaat in de godsdienstwetenschappen (vgl. master in NL).</i>	

2.1. De twee delen van de eerste fase

Basisstudie godsdienstwetenschappen

In de eerste twee jaar van de opleiding worden vakken geboden die een inleiding geven in de godsdienstwetenschappen. Het studieprogramma is samengesteld als een min of meer afgerond geheel dat als een afzonderlijke studie, de *basisstudie godsdienstwetenschappen*, kan worden gevolgd. Bij afronding van dit eerste deel van de opleiding ontvangt men een getuigschrift.

Na de *basisstudie* met succes te hebben afgesloten, kan men de opleiding, aansluitend of in een ander jaar, voortzetten met de *vervolgstudie godsdienstwetenschappen*.

Vervolgstudie godsdienstwetenschappen

Na de eerste twee jaar van de *basisstudie godsdienstwetenschappen*, die een verkennend en inleidend karakter hebben, volgt de *vervolgstudie godsdienstwetenschappen*. Dit tweede deel van de opleiding duurt drie of vier jaar, afhankelijk van de variant die wordt gevolgd (minor of major, zie onder 2.2.). In deze fase wordt de studie van de godsdienstwetenschappen verder uitgediept.

2.2. De twee varianten in de eerste fase

Om meer recht te doen aan de individuele mogelijkheden van de deelnemers, wordt de opleiding, zowel wat betreft het eerste als tweede deel (zie onder 2.1.), in twee varianten aangeboden.

De volledige variant of major

Ter onderscheiding van de verkorte variant wordt de volledige opleiding aangeduid met 'major'. De colleges van de major vinden plaats op zaterdagen en enkele doordeweekse dagen. Vanwege het deeltijdkarakter van de opleiding strekt deze zich uit over zes jaar.

Voor studenten die de major-opleiding met goed gevolg hebben beëindigd, bestaat de mogelijkheid om verder te studeren.

De verkorte variant of minor

Voor degenen die geen mogelijkheid hebben of die niet de wens hebben het volledige curriculum van de major-variant te volgen, is een verkort programma samengesteld. Deze 'minor-variant' is een afgeleide van de major en bestaat uit een selectie van vakken uit het totale curriculum. De keuze is zo gemaakt, dat ook in de verkorte vorm de essentie en het integrale karakter van de opleiding wordt behouden. In een aantal gevallen wordt een vak in twee delen gegeven, waarbij het eerste, inleidende deel voor de minor-variant voldoende is en het tweede, verdiepende deel, de voor de major passende volledigheid geeft. De minor-variant duurt vijf jaar.

2.3. Diaken- en catechistenopleiding

De minor-variant van de opleiding godsdienstwetenschappen vormt, samen met een programma van geestelijke-pastorale vorming, de diocesane opleiding voor onbezoldigde permanente diakens en catechisten. *(meer hierover in de studiegidsen voor diaken- en catechistenopleiding)*

2.4. Curriculum van studievakken

De opleiding biedt een curriculum met fundamentele vakken en pastorale vakken.

Fundamentele vakken zijn:

- Methodologie / Inleiding in de Theologie
- H. Schrift (Inleiding Oude en Nieuwe Testament; Exegese; Bijbelse Theologie)
- Fundamentele Theologie
- Dogmatische Theologie (Triniteitsleer; Christologie en Mariologie; Scheppingsleer, Antropologie en Eschatologie; Ecclesiologie en Oecumene; Sacramententheologie)

- Moraaltheologie (fundamentele en speciële)
- Spiritualiteit
- Liturgie
- Canoniek Recht
- Sociale Leer van de Kerk
- Geschiedenis van de Kerk en Patrologie
- Filosofie (Geschiedenis van de Filosofie en Systematische Filosofie)
- Niet-christelijke godsdiensten
- Catechetiek

Onder de pastorale vakken kunnen gerekend worden:

Pastoraaltheologie, Pedagogie, Algemene en speciële Didactiek, werkcolleges van Pastoraaltheologie en Catechetiek, Ecclesiologie van het ambt en andere vakken die van tijd tot tijd nodig zijn en vereist om redenen van pastorale aard.

Hieronder volgt een overzicht van het curriculum van zowel het eerste deel (de basisstudie, geroosterd volgens een tweejarige cyclus) als van het tweede deel (de vervolgstudie, waarbij een driejarige cyclus wordt gevolgd) en van beide delen zowel voor de minor- als de major-variant.

Tijdens de basisstudie wordt afwisselend programma A en B gevolgd.

Programma A	<i>studielast</i>
<i>minor</i>	<i>(17 EC)</i>
Methodologie	0,5 EC
Inleiding Oude Testament: Geschriften	2 EC
Inleiding Nieuwe Testament: Synoptici	2 EC
Inleiding Nieuwe Testament: Paulus	2 EC
Christologie I	3 EC
Kerkelijke documenten (a)	0,5 EC
Liturgie: inleiding	2 EC
Algemene inleiding Kerkgeschiedenis	3 EC
Werkstuk	2 EC

major	(13 EC)
Antropologie	3 EC
Niet-christelijke religies	3 EC
Christologie II	3 EC
Kerkelijke documenten II	2 EC
Liturgie: getijdengebed	2 EC

Programma B *studielast*

minor	(17 EC)
Methodologie	0,5 EC
Inleiding Oude Testament: Tora	2 EC
Inleiding Oude Testament: Profeten	2 EC
Inleiding Nieuwe Testament: Johannes	2 EC
Fundamentele theologie I	3 EC
Kerkelijke documenten (b)	0,5 EC
Fundamentele moraal I	2 EC
Seksuele moraal en theologie van het lichaam I	2 EC
Theologie van de spiritualiteit I	1 EC
Werkstuk	2 EC

major	(13 EC)
Geschiedenis van de filosofie	3 EC
Fundamentele theologie II	2 EC
Fundamentele moraal II	2 EC
Seksuele moraal II	2 EC
Theologie van de spiritualiteit II	2 EC
Godsdienstsociologie	2 EC

In de vervolgstudie wordt afwisselend programma C, D en E gevolgd.

Programma C *studielast*

minor (17 EC)

Ecclesiologie en oecumene I 3 EC

Sacramententheologie I 2 EC

Sociale Leer van de Kerk 3 EC

Canoniek Recht 2 EC

Didactiek 3 EC

Pastorale Gespreksvoering 2 EC

Werkstuk 2 EC

major (13 EC)

Bijbelse exegese Oude Testament 2 EC

Bijbelse theologie Nieuwe Testament 3 EC

Ecclesiologie en oecumene II 2 EC

Sacramententheologie II 3 EC

Moraal van de deugden 3 EC

Programma D *studielast*

minor (17 EC)

Triniteitsleer I 3 EC

Marialogie 1 EC

Bio-ethiek I 2 EC

Liturgie 2 EC

Keuzevak (*wordt ingevuld door opleiding*) 2 EC

Catechetiek 3 EC

De verkondiging van het Woord 2 EC

Werkstuk 2 EC

major	(13 EC)
Bijbelse exegese Nieuwe Testament	2 EC
Triniteitsleer II	2 EC
Bio-ethiek II	1 EC
Canoniek recht	2 EC
Middeleeuwse kerkgeschiedenis	2 EC
Kerkgeschiedenis nieuwe en hedendaagse tijd	2 EC
Psychologie	2 EC

Programma E *studielast*

minor	(17 EC)
Bijbelse exegese: Nieuwe Testament	2 EC
Scheppingsleer, theol. antropologie en eschatologie I	3 EC
Sacramententheologie	2 EC
Pedagogiek	3 EC
Pastorale gespreksvoering	2 EC
Pastoraal theologie	3 EC
Werkstuk	2 EC
major	(13 EC)
Metafysica	3 EC
Natuurlijke godsleer	3 EC
Bijbelse exegese Oude Testament	2 EC
Scheppingsleer, theol. antropologie en eschatologie II	3 EC
Keuzevak (<i>wordt ingevuld door opleiding</i>)	2 EC

Voor studenten van de major-variant volgt na de driejarige cyclus nog een extra jaar (*zie onder 2.2.*) en kan de opleiding worden afgesloten met het baccalaureaatsexamen (graad van bachelor in Nederland).

Programma F	<i>studielast</i>
<i>major</i>	<i>(30 EC)</i>
Bijbelse exegese Oude Testament	1 EC
Bijbelse exegese Nieuwe Testament	2 EC
Bijbelse theologie Oude Testament	3 EC
Judaïca	3 EC
Sacramententheologie	2 EC
Canoniek recht	2 EC
Patrologie en oude Kerkgeschiedenis	3 EC
Pastorale gespreksvoering	2 EC
Catechese	4 EC
Keuzevakken (<i>wordt ingevuld door opleiding</i>)	6 EC
Scriptie	2 EC

3. Studiepunten en studielast

Voor de opleiding Godsdienstwetenschappen dient de student in staat te zijn een studie op hbo-niveau te volgen.

Voor het baccalaureaat wordt een vooropleiding gevraagd die toegang geeft tot het hoger onderwijs.

Het Sint-Bonifatiusinstituut hanteert als studiepuntensysteem het European Credit Transfer System (ECTS), zoals dit aan de pauselijke universiteiten geïmplementeerd wordt. Aan ieder vak wordt, afhankelijk van de studielast die ermee is verbonden, één of meer credits toegekend. Naast de zelfstudie omvat één credit gewoonlijk 7 of 8 college-uren. De totale studielast van een vak van één credit is nominaal 25 uur. In deze uren is alle tijd inbegrepen die de student aan het vak besteedt, waaronder de college-uren, de zelfstudie en de tijd voor het maken van een tentamen of werkstuk. Hoeveel tijd de student feitelijk moet besteden aan een vak van één credit, hangt af van persoonlijke factoren als affiniteit met de stof, studieroutine en studiecapaciteiten.

Een handzaam criterium voor de zwaarte van een vak biedt het maximaal aantal pagina's dat ter bestudering én toetsing kan worden opgegeven. Voor een vak van één credit bedraagt dit in totaal -studie-tekst en aanvullende literatuur- ca. 80 pagina's gedrukte tekst.

De exacte verhouding tussen de European Credits (EC) en de 'traditionele credits' die tot nu toe aan de Pauselijke Universiteit van Lateranen golden, is binnen de Europese Gemeenschap als volgt vastgesteld: 8 'Europese' credits is gelijk aan 5 'traditionele' credits.

4. Gedrag tijdens de colleges

4.1. Vragen en opmerkingen

Een actieve houding in de colleges kan het persoonlijk leerproces en dat van de klas bevorderen. Niet iedere vraag of opmerking draagt echter daartoe bij en niet alles wat een student persoonlijk bezig houdt is voor medestudenten en voor de inhoud van het college relevant. Van de student wordt verwacht dat hij de discipline opbrengt zijn vragen en opmerkingen naar voren te brengen met het oog op een beter begrip en betere verwerking van de collegestof.

4.2. Draagbare computers

Het is toegestaan in de colleges een draagbare computer te gebruiken.

4.3. Opnemen van colleges

Voor een goede verwerking van de collegestof verdient het maken van eigen aantekeningen de voorkeur. Het is echter toegestaan voor persoonlijk gebruik colleges op te nemen, echter alleen indien de docent hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Opnames van colleges mogen niet worden gepubliceerd, noch aan derden ter beschikking worden gesteld.

5. Toetsing

Afhankelijk van de aard van het vak en de voorkeur van de docent kan de toetsing van de collegestof geschieden in de vorm van een mondeling of schriftelijk tentamen of door middel van een schriftelijke opdracht. Het is mogelijk dat er deelopdrachten worden gegeven waarvan de beoordelingen gezamenlijk de beoordeling van het gehele vak uitmaken.

5.1. Beoordeling

In navolging van de Pauselijke Universiteit van Lateranen worden tentamens en opdrachten beoordeeld op een schaal van 1 tot 30. Het cijfer kan omgerekend worden naar het 'Nederlandse' becijferings-systeem (1 tot 10) door het door 3 te delen.

Een cijfer van 17 of lager geldt als onvoldoende. Onvoldoendes die zijn behaald voor een tentamen of opdracht ter toetsing van de gehele cursusstof dienen te worden gerepareerd. Bij een onvoldoende voor een deelopdracht beoordeelt de docent of deze herkanst dient te worden.

5.2. Tentamen

Het tijdstip van het tentamen wordt vastgesteld in overleg met de docent. Het tentamen valt niet binnen de uren die voor colleges zijn gereserveerd. Het tentamen is mondeling of schriftelijk.

5.3. Schriftelijke opdracht

De schriftelijke opdrachten dienen ertoe om de studiestof te verwerken, om ordelijk en duidelijk te leren uitdrukken wat bestudeerd is en om het eigen vermogen tot persoonlijke synthese te verbeteren, met inachtneming van de raadgevingen en beoordelingen van de docenten.

De docent verstrekt de opdracht of opdrachten die voor ieder vak gemaakt moeten worden. Het komt aan de docent toe om de toereikendheid van het geschrevene, alsmede de misbruiken vast te stellen, zoals oneigenlijk gebruik van teksten van andere betrokken personen of overname van het internet.

5.3.1. Vormgeving van de schriftelijke opdracht

Ten aanzien van schriftelijke opdrachten gelden de volgende voorwaarden:

1. Omvang: 3 à 4 pagina's, voor één credit. Een opdracht voor een vak van 2 EC, omvat 6 à 8 pagina's
2. A4 formaat
3. Marges aan alle zijden tenminste 2 cm
4. Getypt, tenzij anders met de opleidingscoördinator afgesproken (Neem zelf daartoe contact op met de opleidingscoördinator)
5. Bij computeruitdraai font-grootte van *times new roman* tenminste 12, van *arial* tenminste 11
6. Regelafstand 1
7. Eenzijdig getypt of eventueel beschreven (dus niet aan twee kanten)
8. Nummering van de bladzijden als uw uitwerkingen meer dan één bladzijde beslaan
9. Meer bladen samenvoegen met nietjes of paperclip of iets dergelijks en niet in plastic of kartonnen map doen.

5.3.2. Te vermelden informatie bij schriftelijke opdracht

Om de opdracht goed naar de docent te kunnen doorleiden en weer terug naar de student en om de student hierover te informeren via het *digitale studiedossier* wordt een aantal gegevens bijgehouden.

Om misverstanden te voorkomen is het van belang dat u boven aan de eerste pagina het volgende vermeldt:

1. Naam student
2. Vakcode of cursuscode en vak(cursusnaam)
3. Naam docent
4. Datum waarop de opdracht is verstrekt (dus niet de datum waarop de opdracht wordt ingeleverd)
5. Eventueel volgnummer opdracht.

Vergeet niet verdere pagina's van de opdracht te nummeren (zie 5.3.1.). Ten behoeve van de docent is het aan te bevelen dat de student vóór zijn antwoord de tekst van de vraag herhaalt.

5.3.3. Formulering van de schriftelijke opdracht

1. De student begint met de gestelde vraag goed te lezen.
2. Beknopt en toch ter zake antwoorden is een intellectuele prestatie. Op deze manier traint de student zich om de stof echt te begrijpen en om de essentie ervan te verwoorden. Indien men graag wil uitweiden of eigen reflecties wil toevoegen (die voor de student en voor de docent heel waardevol kunnen zijn), onderscheidt deze dan duidelijk van het eigenlijke antwoord.
3. De docent moet aan de antwoorden kunnen zien dat de student de stof echt heeft begrepen en verwerkt. Het kan daarom nooit de bedoeling zijn teksten uit het cursusmateriaal letterlijk te kopiëren. Een mozaïek van citaten dient vermeden te worden.

5.3.4. Inlevering en verwerking van de opdracht

1. Lever de opdracht nooit gedeeltelijk in, maar helemaal (met alle deelvragen) of helemaal niet.
2. De opdracht wordt altijd ingeleverd bij de opleidingscoördinator: op colledagen in principe aanwezig op de leslocatie, per post of per email. Voor opdrachten die niet bij de coördinator zijn ingeleverd en zoekraken, kan noch de leslocatie noch het Sint-Bonifatius-instituut verantwoordelijkheid dragen.
3. De coördinator registreert de opdrachten die zijn ingeleverd en leidt ze door naar de betreffende docent. Of uw opdracht is ontvangen door de opleidingscoördinator, of deze is doorgestuurd en of deze door de docent is geretourneerd en met welke beoordeling kan de student zien in het *digitale studiedossier*. Er kunnen enige dagen overheen gaan, voordat de coördinator dit dossier heeft bijgewerkt.

4. De docent retourneert de opdrachten aan de opleidingscoördinator. Op het secretariaat worden kopieën gemaakt die in de dossiers van de betreffende studenten worden bewaard. De opdrachten zelf worden aan de betreffende studenten terugbezorgd. De beoordeling van de opdrachten wordt door het studiesecretariaat geadministreerd en kunt u in uw *digitale studiedossier* terugvinden. Er wordt naar gestreefd dat de docent de beoordeling van de opdrachten binnen drie weken na de uiterste inleverdatum aan de opleidingscoördinator heeft doorgegeven.
5. De kopieën van de opdrachten worden bewaard tot en met het vijfde jaar na het voltooien of afbreken van de studie. Daarna worden ze vernietigd.

5.3.5. Reparatie van een behaalde onvoldoende

1. Voor algemene informatie over onvoldoendes, zie 5.1. *Beoordeling*.
2. Indien een onvoldoende is behaald die herkanst moet worden, dient een verbeterde versie van de opdracht bij het studiesecretariaat te worden ingeleverd.
3. Aan de verbeterde versie die wordt ingeleverd, dient altijd het originele exemplaar van de met een onvoldoende beoordeelde opdracht toegevoegd te worden.
4. Indien ook de tweede versie van de opdracht naar het oordeel van de docent niet voldoende is, wordt opnieuw een verbeterde (nog betere) versie bij het studiesecretariaat ingeleverd.
5. Voor nadere toelichting of aanwijzingen m.b.t. een onvoldoende kan het beste direct de docent worden benaderd. Dit is zeker aan te raden als ook de tweede poging mislukt.
6. Voor de gegevens van de docenten, zie de lijst achterin het studieprogramma (*bijlage bij de studiegids welke ieder jaar apart wordt uitgegeven*)
7. Bij meningsverschillen die niet met de docent zijn op te lossen, dient de student zich tot de coördinator te wenden.

5.4. Baccalaureaat in de godsdienstwetenschappen

Voor het verwerven van het baccalaureaatsdiploma in de godsdienstwetenschappen is, behalve de algemene toelatingseis ten aanzien van de vooropleiding (VWO / HBO propedeuse), het volgende vereist:

1. Afronding met een voldoende (minimaal cijfer 18, *zie onder 5.1.*) van alle afzonderlijke vakken in het baccalaureaatcurriculum.

2. Scriptie van ca. 30 pagina's.

Het cijfer voor de scriptie telt mee in het gemiddelde van de behaalde cijfers van het baccalaureaatcurriculum.

3. Mondeling examen dat bestaat uit een verdediging van de scriptie en een vraaggesprek over een lijst van thema's of *thesaurus* (letterlijk: schat). De thema's in de *thesaurus* betreffen teksten uit de documenten van het Tweede Vaticaans Concilie en worden ruim vóór het examen bekendgemaakt. De kandidaat dient aan te tonen in staat te zijn van deze teksten een theologische toelichting te geven. Op het examen zullen twee thema's expliciet aan de orde komen. Van het eerste, dat 24 uur voor het examen uit de *thesaurus* wordt gekozen en bekendgemaakt, dient de kandidaat een uitvoerige toelichting te geven, van een tweede, zelf uit de *thesaurus* te kiezen, een korte.

Het eindcijfer wordt voor vijfzede bepaald door het gemiddelde van de behaalde cijfers van het baccalaureaatcurriculum en voor eenzesde door het cijfer van het mondeling examen.

6. Studie-administratie

Van iedere student wordt door het secretariaat een dossier bijgehouden. Daarin worden de kopieën van opdrachten en werkstukken en de (stage)verslagen opgenomen en bewaard tot en met vijf jaar na het voltooien of onderbreken van de studie.

7. Digitaal Studiedossier

Een groot aantal gegevens van de opleiding van iedere student wordt door het secretariaat bijgehouden in een *digitaal studiedossier*. Hierin

worden onder meer de opgaven voor vakken, cursussen, bezinningsdagen en retraitses, de feitelijke prestaties, de binnengekomen opdrachten en de behaalde cijfers aangetekend.

Online kan iedere student zijn eigen *digitale studie dossier* raadplegen.

In het *digitale studiedossier* kan de student zien welke gegevens van hem bij het secretariaat bekend zijn. De student is zelf medeverantwoordelijk voor het controleren van de correctheid van deze gegevens, met name adresgegevens, informatie over ingeleverde opdrachten en cijfers. Het is daarom raadzaam het *digitale studiedossier* regelmatig te raadplegen, vooral na belangrijke mutaties als wijziging van het woon- en mailadres, aanmelding voor een bezinningsdag of het inleveren van een opdracht.

Voor het *digitale studiedossier* kan ook studiemateriaal worden gedownload. Indien er studiemateriaal voor een cursus beschikbaar is, is dit te zien aan de groene kleur van de cursusnaam en kan, door erop te klikken, het downloadscherf worden opgeroepen.

8. Bibliotheek

De bibliotheek van de opleidingslocatie is voor de studenten geopend op collegedagen. De catalogus kan via het BIDOC-systeem geraadpleegd worden op de computer in de bibliotheek. De bibliotheek is een uitleenbibliotheek met een open-reksysteem: nagenoeg alle documenten zijn te lenen.

De lezer is persoonlijk verantwoordelijk voor de geleende werken. Deze mogen onder geen enkel beding aan derden worden doorgegeven. Bij verlies of beschadiging wordt een nieuw exemplaar aangekocht op kosten van de betrokken lezer of -wanneer dit niet mogelijk is- een billijke vergoeding vastgesteld.

Voor verdere vragen en suggesties omtrent het functioneren van de bibliotheek in het algemeen en de ontwikkeling van de collectie in het bijzonder, kan men zich richten tot de bibliothecaris.

9. Geestelijke vorming

De opleiding godsdienstwetenschappen, aangeboden door het Sint-Bonifatiusinstituut, wordt gegeven in een kerkelijk kader en is gericht op het vervullen van een kerkelijk ambt of kerkelijke functie, zonder dat iedere student dit laatste persoonlijk hoeft te ambiëren. Het Sint-Bonifatiusinstituut beoogt bij de student een wisselwerking tussen persoonlijk geloof en kerkelijke theologie tot stand te brengen met als doel dat de student zich geestelijk thuis voelt in het geloof en het spreken van de Kerk. Het ontwikkelen en bevorderen van een persoonlijk geestelijk leven wordt daarom als een noodzakelijke voorwaarde voor een vruchtbaar volgen van de studie godsdienstwetenschappen gezien. Het deelnemen aan de liturgie van de Kerk, zijn integraal onderdeel van de vorming.

Ten behoeve van de deelnemers aan de opleiding worden jaarlijks vier bezinningsdagen georganiseerd. Iedere student neemt tenminste aan één bezinningsdag per semester -dus aan twee per jaar- deel. De bezinningsdagen vormen een integraal onderdeel van de opleiding godsdienstwetenschappen. De kosten voor het aantal verplichte bezinningsdagen zijn verwerkt in het collegegeld.

Het volgen van een meerdaagse retraite wordt voor studenten van de minor-variant aanbevolen, maar is niet verplicht (de kosten zijn dan ook niet inbegrepen in het collegegeld). Voor major-studenten is de retraite wel een verplicht onderdeel van de opleiding (de kosten zijn inbegrepen in het collegegeld).

10. Tijdsinvestering en dagindeling

10.1. Collegedagen

Met regelmatige afstand is er op zaterdag een collegedag (zie jaarprogramma), waarop studie, gemeenschappelijk gebed en andere vormingsactiviteiten plaatshebben. Voor degenen die het volledige programma (major) volgen zijn dit er maximaal 30, voor de deelnemers aan het verkorte programma (minor) 14.

De data van de collegedagen zijn te vinden in het jaarprogramma dat

ieder jaar voor de opleidingslocatie apart wordt uitgegeven. In het studieprogramma staan de vakken omschreven die in het betreffende studiejaar geroosterd zijn.

10.2. Studieweken

Naast de collegedagen op zaterdagen zijn er voor de deelnemers aan de major drie studieweken -van elk twee doordeweekse collegedagen- in het studieprogramma opgenomen.

De data van de studieweken zijn eveneens te vinden in het programma dat ieder jaar wordt uitgegeven.

10.3. Bezinningsdagen

Om het geestelijk leven als onderdeel van de opleiding godsdienstwetenschappen te bevorderen, worden gedurende het studiejaar verschillende bezinningsdagen aangeboden. Studenten volgen één studiedag per semester, dus twee per jaar. Voor degenen die aangenomen zijn voor de diaken- en catechistenopleiding is de deelname anders (*zie Studiegids diaken- en catechistenopleiding*).

Iedereen kan vrij kiezen uit het aanbod van bezinningsdagen, hoewel het voor de studenten van de diaken- en catechistenopleiding voor de hand ligt een bezinningsdag te kiezen waarbij de spiritueel aanwezig is.

Voor de data van de bezinningsdagen: *zie jaarprogramma*.

10.4. Zelfstudie

Zelfstudie maakt een belangrijk onderdeel uit van de opleiding. Thuis wordt opgegeven literatuur bestudeerd, worden de opdrachten gemaakt en worden de tentamens voorbereid. Verder wordt er jaarlijks een werkstuk / (schriftelijke) jaaropdracht gemaakt.

10.5. Zomerretraite

Vast onderdeel voor studenten van de major-variant, alsook voor studenten van de diaken- en catechistenopleiding is de vijfdaagse retraite (incl. aan- en afreis) die het Sint-Bonifatiusinstituut jaarlijks in de zomer voor de deelnemers van deze opleidingen organiseert.

10.6. Dagindeling

De dagindeling van de college-zaterdagen is als volgt:

09.00 – 09.50 uur	Lauden en Eucharistieviering
09.50 – 10.05 uur	Koffie / thee
10.05 – 10.50 uur	1 ^e college-uur
10.50 – 10.55 uur	Pauze
10.55 – 11.40 uur	2 ^e college-uur
11.40 – 11.45 uur	Pauze
11.45 – 12.30 uur	3 ^e college-uur
12.30 – 12.35 uur	Pauze
12.35 - 13.35 uur	Middageten en pauze
13.35 – 14.20 uur	4 ^e college-uur
14.20 – 14.25 uur	Pauze
14.25 – 15.10 uur	5 ^e college-uur
15.10 – 15.15 uur	Pauze
15.15 - 16.00 uur	6 ^e college-uur
16.00 - 16.25 uur	Vesper en koffie / thee
16.25 - 17.10 uur	7 ^e college-uur
17.10 - 17.15 uur	Pauze
17.15 - 18.00 uur	8 ^e college-uur
18.00 uur	Einde

Op de doordeweekse dagen van de major-variant wordt de dagindeling van de seminariegemeenschap gevolgd.

07.15 uur	Lauden, Eucharistieviering, waarna ontbijt
09.00 – 09.45 uur	1 ^e college-uur
09.45 – 10.30 uur	2 ^e college-uur
	Koffiepauze
11.00 – 11.45 uur	3 ^e college-uur
11.45 – 12.30 uur	4 ^e college-uur
	Middagmaal
13.45 – 14.30 uur	5 ^e college-uur
14.30 – 15.15 uur	6 ^e college-uur
15.15 – 16.00 uur	7 ^e college-uur
16.00 – 17.30 uur	
17.30 uur	Eucharistische aanbidding
18.00 uur	Vesper / meditatie
18.30 uur	Avondmaal

11. Aanwezigheid en afmelding

Van de studenten wordt verwacht dat zij op alle collegedagen aanwezig zijn. Bij verhindering dienen zij zich af te melden. Deelname aan de collegedagen is absoluut verplicht voor tenminste 80% van de colleges.

Wie meer dan 25% van de college-uren van een vak heeft verzuimd, kan niet worden toegelaten tot de toetsing voor dit vak.

Verder dienen de studenten het voor hun opleiding minimale aantal bezinningsdagen mee te maken. Een gemiste bezinningsdag kan met een extra bezinningsdag in het volgende semester worden gecompenseerd.

12. Opleidingskosten

Om de opleiding godsdienstwetenschappen financieel mogelijk te maken, wordt van de student een beperkte jaarlijkse bijdrage in de kosten gevraagd.

De collegegelden dekken slechts een gering deel van de kosten van de opleiding godsdienstwetenschappen. Giften -ook van studenten- zijn zeer welkom en blijven noodzakelijk om de opleiding voor iedereen betaalbaar te houden. Als Kerkelijke Instelling heeft het Instituut de ANBI-status. Daarom zijn giften van de belasting aftrekbaar. Bedragen die van studenten worden ontvangen en die hoger zijn dan het collegegeld, zullen door de administratie als gift worden beschouwd. De schenker van giften ontvangt een bedankbrief die als bewijs kan worden gebruikt bij de belastingaangifte.

De actuele collegegelden worden gepubliceerd in de jaarlijkse uitgave van het *Studieprogramma*.

III. CURSUSAANBOD

Cursus inleiding in het katholiek geloof

In deze cursus worden gezamenlijk de vier gedeelten van de Catechismus van de Katholieke Kerk (CKK) bestudeerd.

Er zijn acht zaterdagochtenden van 10.00 tot 12.30 uur gevolgd door een maaltijd.

Iedere cursusochtend wordt thuis voorbereid door een gedeelte van de Catechismus met aandacht te lezen. Vervolgens komt men bijeen om vragen te stellen en de rijkdommen van ons geloof verder te ontdekken. Aan het einde van ieder gedeelte van de CKK wordt een opdracht meegegeven om het geloof verder te verdiepen en helder te leren verwoorden.

Auditor

Wie bovenstaande cursus met goed gevolg heeft afgerond en geïnteresseerd is geraakt om nog meer te weten te komen over het geloof, maar geen opleiding wil volgen, kan informeren naar de mogelijkheid om als auditor de collegedagen bij te wonen.

IV. CONTACTGEGEVENS

Ten behoeve van de studenten van het bisdom van 's-Hertogenbosch.

Rector:

Dr. F.L.A. De Rijcke
Papenhulst 4
5211 LC 's-Hertogenbosch
T: 073 612 30 55
E: rector@sint-janscentrum.nl

Studierector:

Dr. J.M.F. Van Reeth
p.a. Papenhulst 4
5211 LC 's-Hertogenbosch
T: 073 612 30 55
E: studierector@sint-janscentrum.nl

Coördinator:

Drs. H.M. Kleinpenning
p.a. Parade 11
5211 KL 's-Hertogenbosch
T: 073 523 20 57
E: ekleinpenning@bisdomdenbosch.nl
W: www.bisdomdenbosch.nl